

# Zintegrowany formularz do badań rolniczych (R-SGR, R-ZW-B, R-ZW-S)

Instrukcja obsługi aplikacji

## Spis Treści

<b>1. Zakres i wymagania systemowe aplikacji .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Instalacja i uruchomienie aplikacji .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Zasady pracy z aplikacją .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Interfejs aplikacji .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 Ekran aplikacji.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 Objasnienia.....</b>	<b>6</b>
<b>4.3 Typy pól aplikacji.....</b>	<b>6</b>
<b>4.4 Elementy funkcjonalne i ergonomiczne .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Obsługa błędów .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1 Błędy bezwzględne.....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 Ostrzeżenia.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Dział Aktywność Ekonomiczna.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Zakończenie wypełniania formularza .....</b>	<b>10</b>

## 1. Zakres i wymagania systemowe aplikacji

Aplikacja zintegrowanego formularza do badań rolniczych ZBR udostępnia w zależności od zakresu obowiązków danego respondenta formularze R-SGR, R-ZW-B i R-ZW-S. Do pracy z aplikacją wymagany jest komputer z systemem Windows oraz dostęp do Internetu w celu pobrania aplikacji, a także podczas uwierzytelniania i wysyłania danych do GUS.

Wymagane środowisko uruchomieniowe:

- komputer z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP SP3 lub nowszym
- zainstalowany .Net Framework 4 (aplikacja sprawdza jego dostępność i w razie potrzeby inicjuje proces pobrania i instalacji)

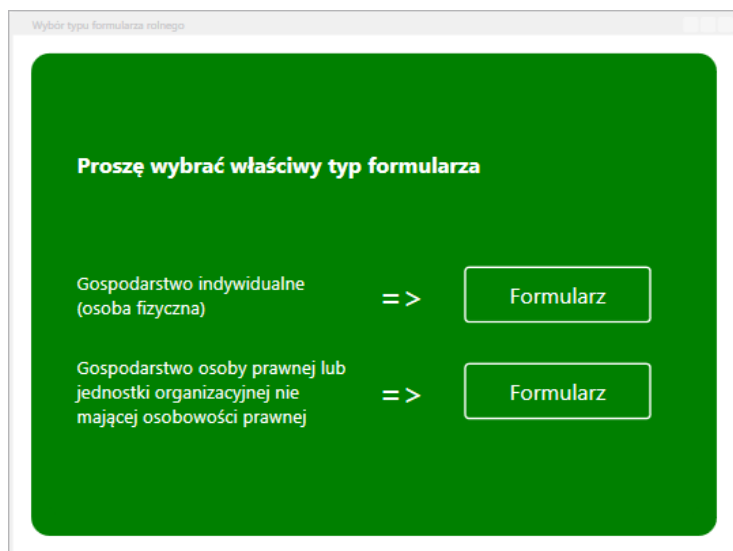
## 2. Instalacja i uruchomienie aplikacji

Aplikację w wersji instalacyjnej można pobrać na stronie <https://rolnictwo.stat.gov.pl/>

Po uruchomieniu pliku instalatora aplikacja zostanie zainstalowana lokalnie na komputerze użytkownika.

Aby uruchomić aplikację należy kliknąć w ikonę ZBR dostępną na pulpicie oraz w menu Start.

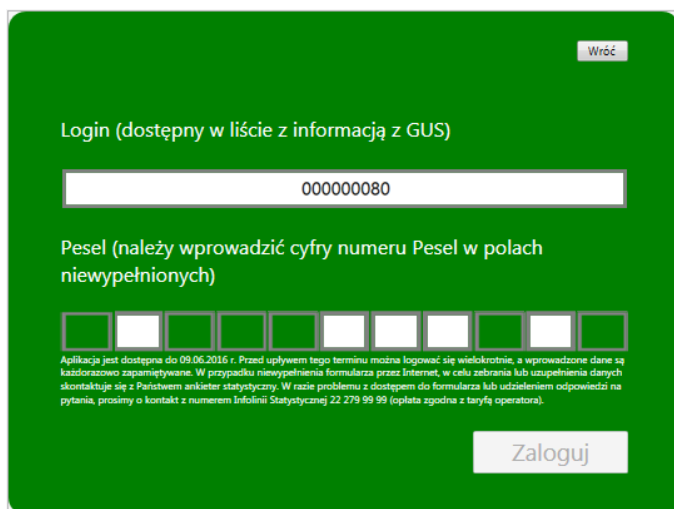
W pierwszym kroku należy wybrać typ formularza, w zależności od charakteru gospodarstwa objętego badaniem:



### Osoby fizyczne (gospodarstwa indywidualne)

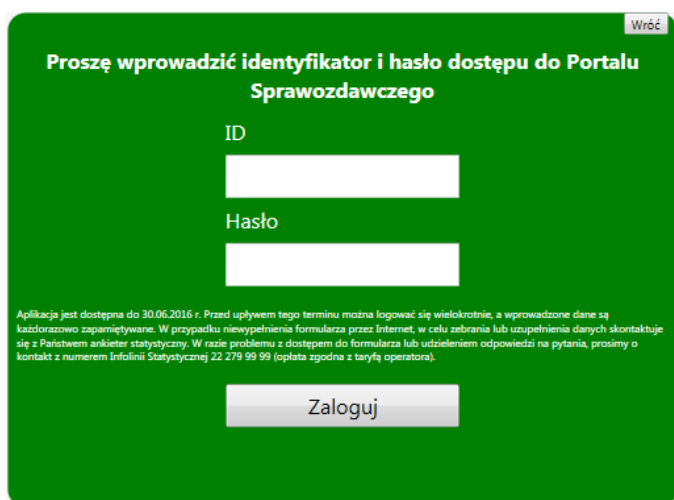
Aby zalogować się do aplikacji jako osoba fizyczna (użytkownicy gospodarstw indywidualnych) należy podać **Login** otrzymany w liście Prezesa GUS oraz wybrane znaki numeru **Pesel** użytkownika gospodarstwa rolnego.

Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu Loginu, aplikacja wyświetli wymagany zakres znaków numeru Pesel (poniżej przykład, w którym wymagane jest podanie znaków na 2, 6, 7, 8 i 10 miejscu w numerze Pesel).



## Osoby prawne

Aby zalogować się do aplikacji jako osoba prawna należy podać identyfikator i hasło wykorzystywane do logowania do Portalu Sprawozdawczego.



## 3. Zasady pracy z aplikacją

- Aby wypełnić formularz elektroniczny należy zalogować się do aplikacji oraz udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, które zostaną wyświetlone.
- Informacje powinien podać użytkownik gospodarstwa rolnego lub inna pełnoletnia osoba będąca członkiem gospodarstwa domowego użytkownika (w dalszej części dokumentu jako *respondent*).

- Aplikacja jest dostępna dla osób fizycznych w dniach od 1-9 czerwca 2016 r., a dla osób prawnych od 1-30 czerwca 2016 r. Po upływie tego okresu dane do logowania tracą ważność i badanie w danym gospodarstwie zostanie zrealizowane przez ankietera statystycznego – bezpośrednio lub drogą telefoniczną.
- Formularz musi być wypełniony w kolejności wyświetlanych pytań, nie ma możliwości pracy z dowolnie wybranym działem tematycznym (dzięki zastosowaniu tzw. pytań filtrujących aplikacja wyświetli tylko te pytania, które dotyczą danego respondenta).
- Przejście do kolejnego działu możliwe jest wówczas, gdy na aktualnej stronie wprowadzono wszystkie wymagane informacje i są one poprawne z punktu widzenia zastosowanych reguł kontroli danych (jeśli zidentyfikowano błędy, są one sygnalizowane na bieżąco przy danym pytaniu).
- Dane przywoływane z innych działów mogą być modyfikowane tylko na stronie, na której zostały wprowadzone.
- Aplikacja zapamiętuje ścieżkę pytań dotyczącą danego respondenta i umożliwia cofnięcie się do dowolnego działu, z którym pracował wcześniej. Uwaga! Cofnięcie się i modyfikacja danych w polach wcześniej wypełnianych może spowodować wyczyszczenie zawartości innych pól pozostających w zależności z polem zmodyfikowanym).
- Transfer danych z formularza do serwera zasobowego GUS odbywa się w bezpiecznym połączeniu szyfrowanym przy użyciu protokołu SSL (Secure Sockets Layer) w wersji 3.0, wykorzystującym klucz o długości 128 bitów.

## 4. Interfejs aplikacji

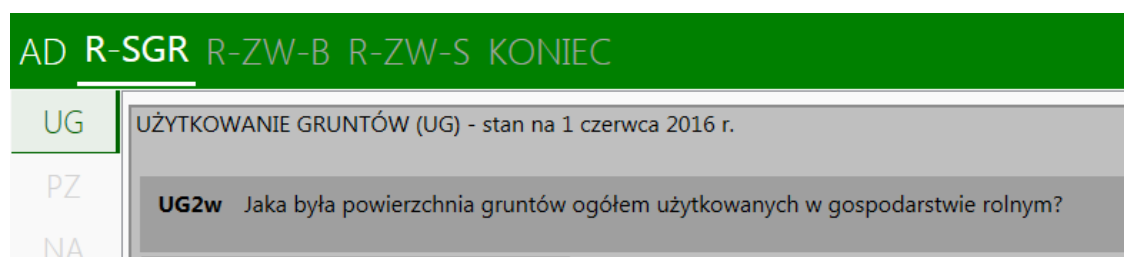
### 4.1 Ekran aplikacji

Interfejs aplikacji jest podzielony na 3 strefy:

- a) **Zakładki formularza** – wyświetla zakres modułów formularza dotyczących zalogowanego użytkownika (moduły te odpowiadają badaniom, do których wylosowany został użytkownik gospodarstwa rolnego).



Dodatkowo w trakcie pracy z danym modułem formularza zintegrowanego pojawiają się pionowe zakładki, które w zależności od udzielanych odpowiedzi i powiązań między działami są na bieżąco filtrowane i udostępniane. Zakładki pionowe stanowią odzwierciedlenie struktury działów w danym module formularza, obrazują postęp pracy z danym modułem.



- b) **strefa danych** – gdzie wyświetlane są pytania oraz pola edycyjne do udzielenia odpowiedzi.
- c) **strefa nawigacyjna** – zestaw przycisków u góry okna aplikacji, służących do przemieszczania się w obrębie formularza:

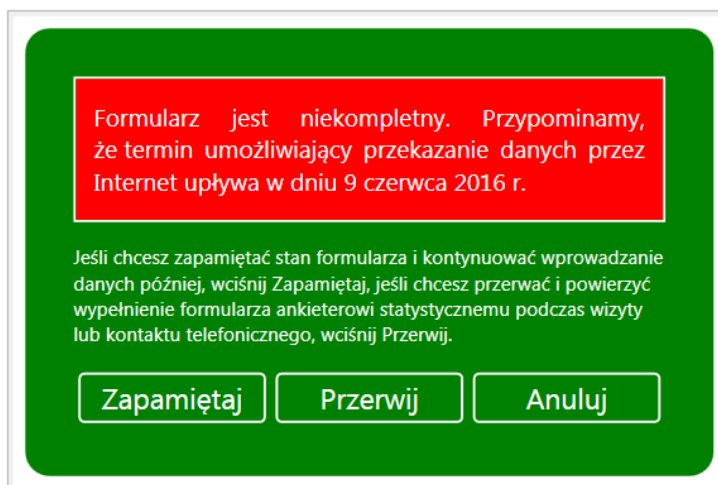


- **Wstecz** – przejście do poprzedniej strony formularza;
- **Dalej** – przejście do następnej strony formularza (jeżeli na aktualnej stronie są błędy, przejście do następnej strony nie będzie możliwe);
- **Zamknij** :
  - Dla osoby fizycznej – otwiera okno z przyciskami:

**Zapamiętaj** – zapamiętuje dane i zamyka formularz

**Przerwij** – przerywa pracę z formularzem i uruchamia funkcję wystania danych do bazy danych GUS (niezależnie od tego, że na formularzu są błędy lub jest on niekompletny), taki formularz będzie musiał być uzupełniony przez ankietera statystycznego

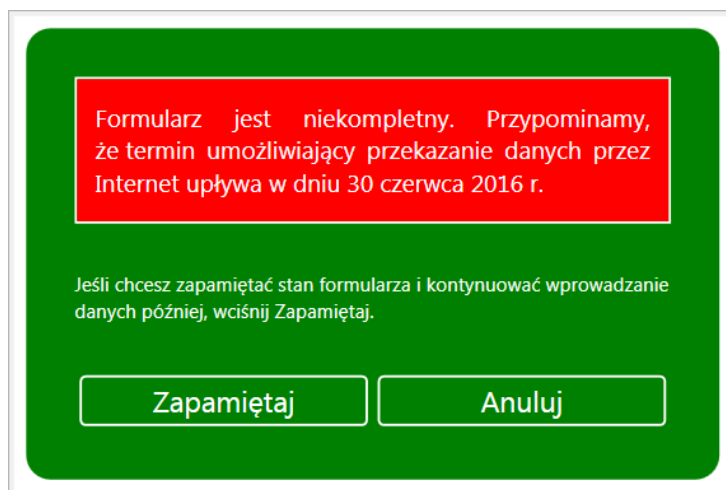
**Anuluj** – anuluje operację zamknięcia formularza.



- Dla osoby prawnej – otwiera okno z przyciskami:

**Zapamiętaj** - zapamiętuje dane i zamyka formularz


**Anuluj** - anuluje operację zamknięcia formularza.



## 4.2 Objaśnienia



- Przy każdym pytaniu, dla którego został przewidziany opis, widnieje ikona znaku zapytania (pomoc). Tekst pomocy otwiera się i ukrywa po kliknięciu w tę ikonę.

**UG1** Czy gospodarstwo rolne użytkowało grunty? 

Do gruntów posiadanych/użytkowanych przez gospodarstwo należy zaliczyć użytki rolne, lasy i grunty leśne, pozostałe grunty (np. pod zabudowaniami), niezależnie od tytułu władania (własne, dzierżawione na zasadzie umowy i bezumownie, użytkowane z innego tytułu, wspólne w części przypadającej użytkownikowi), lecz bez gruntów wydzierżawionych innym.

## 4.3 Typy pól aplikacji

a) Pola numeryczne – to pola edycyjne przeznaczone do wprowadzania wartości liczbowych.

Uwaga! W przypadku pól przeznaczonych do wpisania powierzchni w arach wymagany jest zapis dwuznakowy (dla wielkości mniejszej niż 10 arów wymagany jest zapis z zerem wiodącym np. wielkość oznaczająca 2 ary powinna zostać zapisana jako „02”). Jeżeli wprowadzony zostanie zapis jednoznakowy, aplikacja po wyjściu z pola automatycznie dopełni go zerem, np.:


zapis wprowadzony przez respondenta:



zapis dopełniony zerem

b) Pola wyboru – odpowiedź udzielana jest poprzez zaznaczenie jednej lub wielu odpowiedzi:

- Pola jednokrotnego wyboru (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)

**B1** Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) bydła, owiec, drobiu w dniu 1 czerwca br.?   Tak  Nie

c) Pola słownikowe – odpowiedź udzielana jest poprzez wybranie pozycji ze słownika.

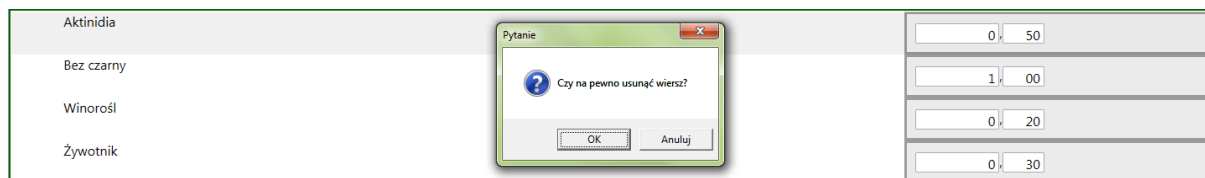
W pytaniach, w których odpowiedzi udzielane są poprzez wybór pozycji ze słownika wyświetlane są przyciski **Dodaj** (otwiera słownik i umożliwia wybór pozycji ze słownika) oraz **Usuń** (kasuje wybraną uprzednio pozycję słownikową).



Słownik można przeszukiwać wpisując w polu **Wyszukaj** nazwę (lub początkowe znaki nazwy). Wybraną pozycję ze słownika dodaje się za pomocą dwukrotnego kliknięcia na wybranym wierszu lub zaznaczając wiersz i klikając w ikonę z dyskietką.

Wyszukaj wg nazwy	<input type="text" value="bor"/>
	Nazwa
Borówka amerykańska	
Borówka brusznica	
Borówka wysoka	

W celu usunięcia wybranej pozycji z listy należy zaznaczyć wiersz, a następnie nacisnąć przycisk **Usuń** oraz potwierdzić operację.



#### 4.4 Elementy funkcjonalne i ergonomiczne

W aplikacji stosowane są następujące elementy funkcjonalne i ergonomiczne, których celem jest ułatwienie pracy z formularzem:

- **wartości przenoszone**

Ogółem (wartość przeniesiona z pyt. UG3a)	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="00"/>
---	--

Pole informacyjne oznaczone kolorem zielonym (bez możliwości edycji/zmiany), w którym wyświetlana jest wartość przeniesiona z innego pola.

## - wartości wyliczane

<b>B5w</b> Pogłowie bydła ogółem	8
----------------------------------	---

Pole informacyjne oznaczone kolorem pomarańczowym (bez możliwości edycji/zmiany), w którym wyświetlana jest wartość wyliczona na podstawie danych wprowadzonych na formularzu (np. suma, średnia)

## - kopiowanie adresów

<b>AD7</b> Adres siedziby użytkownika	<p>Województwo Mazowieckie</p> <p>Powiat miński powiat</p> <p>Gmina Mińsk Mazowiecki gmina miejska</p> <p>Miejscowość Mińsk Mazowiecki (miasto)</p> <p>Ulica ul. Majątkowa</p> <p>Numer posesji 3</p> <p>Numer lokalu</p>
Czy adres siedziby gospodarstwa jest taki sam jak adres siedziby użytkownika?	<p>?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie</p>
<b>AD8</b> Adres siedziby gospodarstwa rolnego	<p>Województwo Mazowieckie</p> <p>Powiat miński powiat</p> <p>Gmina Mińsk Mazowiecki gmina miejska</p> <p>Miejscowość Mińsk Mazowiecki (miasto)</p> <p>Ulica ul. Majątkowa</p> <p>Numer posesji 3</p> <p>Numer lokalu</p>

Po zaznaczeniu odpowiedzi „TAK” w pytaniu sterującym „Czy adres siedziby gospodarstwa jest taki sam jak adres siedziby użytkownika?” następuje skopiowanie adresu wprowadzonego w pytaniu o adres siedziby użytkownika do pól z opisem adresu siedziby gospodarstwa.

## 5. Obsługa błędów

Kontrola danych i sygnalizacja błędów odbywa się na bieżąco, po wprowadzeniu danych i wyjściu z pola.

### 5.1 Błędy bezwzględne

Jeżeli zostały zidentyfikowane błędy bezwzględne wymagające korekty, wówczas pojawia się ikona wykrzyknika w kolorze czerwonym. Po kliknięciu w tę ikonę wyświetlony zostanie komunikat błędu.





Aby zamknąć opis błędu należy kliknąć w ikonę z krzyżykiem.



Do czasu poprawienia błędu bezwzględnego pole formularza zostaje oznaczone kolorem czerwonym.

O3c maciorek użytkowanych w innych kierunkach   

## 5.2 Ostrzeżenia

Odrębną kategorię stanowią dane, które nie spełniają przyjętych reguł kontroli, ale w szczególnych przypadkach mogą być poprawne (nie są kwalifikowane jako błędy bezwzględne).

Tego rodzaju sytuacje są sygnalizowane jako ostrzeżenie, poprzez wyświetlenie ikony wykrzyknika w kolorze żółtym. Po kliknięciu w tę ikonę wyświetlony zostanie komunikat błędu.



Aby zamknąć opis błędu należy kliknąć w ikonę z krzyżykiem.



Pola, przy których sygnalizowane są ostrzeżenia, są oznaczone kolorem żółtym i nie ograniczają możliwości przejścia do następnej strony formularza.

O4a z urodzenia w gospodarstwie  

## 6. Dział Aktywność Ekonomiczna

Dział Aktywność Ekonomiczna grupuje informacje o osobach związanych z gospodarstwem rolnym. Do zestawienia tych osób obok użytkownika gospodarstwa, którego dane są przenoszone automatycznie, należy dodać każdą z osób w wieku 15 lat i więcej (przycisk **DODAJ**). Dla każdej osoby należy następnie podać dane personalne (przycisk **DANE PERSONALNE**) oraz zestaw informacji dotyczący aktywności ekonomicznej, wynikających ze statusu lub roli w gospodarstwie (przycisk **AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA**).

AD R-SGR R-ZW-B R-ZW-S KONIEC

UG AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA (AE)

PZ

MPR

NW

NA

ZW

MA Liczba osób, dla której spisano dane osobowe:

DG Osoba nr: 1 (K)

SD PAWEŁ NOWAK

AE Użytkownik gospodarstwa rolnego  
Kierujący gospodarstwem rolnym  
Formularz poprawny

DODAJ

DANE PERSONALNE

AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA

USUN

Zestaw przycisków sterujących, umożliwiających podanie danych personalnych, danych o aktywności ekonomicznej lub umożliwiających usunięcie osoby z zestawienia, jest wyświetlany po zaznaczeniu pola reprezentującego daną osobę w zestawieniu.

Aplikacja monitoruje poprawność danych wprowadzanych dla poszczególnych osób i sygnalizuje nieprawidłowości poprzez oznaczenie czerwoną belką osoby, dla której podano nieprawidłowe lub niekompletne informacje (sytuacja poprawna sygnalizowana jest kolorem zielonym). Dodatkowo w ten sam sposób oznaczany jest status poprawności zestawów danych personalnych oraz dotyczących aktywności ekonomicznej.

## 7. Zakończenie wypełniania formularza

Jeśli dane wprowadzone na formularzu są kompletne i poprawne, należy je wysłać drogą elektroniczną do bazy danych GUS. Operację tę inicjuje się za pomocą przycisku **Wyślij dane** znajdującym się na ostatniej zakładce **Wyślij** (zakładka jest dostępna po zakończeniu wypełniania formularza).

Dane można wysłać wielokrotnie, za każdym razem są one aktualizowane w bazie danych GUS.

