

Zintegrowany formularz do badań rolniczych (R-ZW-B, R-ZW-S)

Instrukcja obsługi aplikacji

Spis Treści

1. Zakres i wymagania systemowe aplikacji	2
2. Instalacja i uruchomienie aplikacji	2
3. Zasady pracy z aplikacją	4
4. Interfejs aplikacji	4
4.1 Ekran aplikacji	4
4.2 Objasnienia	6
4.3 Typy pól aplikacji	6
4.4 Elementy funkcjonalne i ergonomiczne	7
5. Obsługa błędów	8
5.1 Błędy bezwzględne	8
5.2 Ostrzeżenia	9
6. Zakończenie wypełniania formularza	9

1. Zakres i wymagania systemowe aplikacji

Aplikacja zintegrowanego formularza do badań rolniczych ZBR udostępnia w zależności od zakresu obowiązków danego respondenta formularze R-ZW-B i R-ZW-S. Do pracy z aplikacją wymagany jest komputer z systemem Windows oraz dostęp do Internetu w celu pobrania aplikacji, a także podczas uwierzytelniania i wysyłania danych do GUS.

Wymagane środowisko uruchomieniowe:

- komputer z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 lub wyższym
- zainstalowany .Net Framework 4.6.2 (aplikacja sprawdza jego dostępność i w razie potrzeby inicjuje proces pobrania i instalacji)

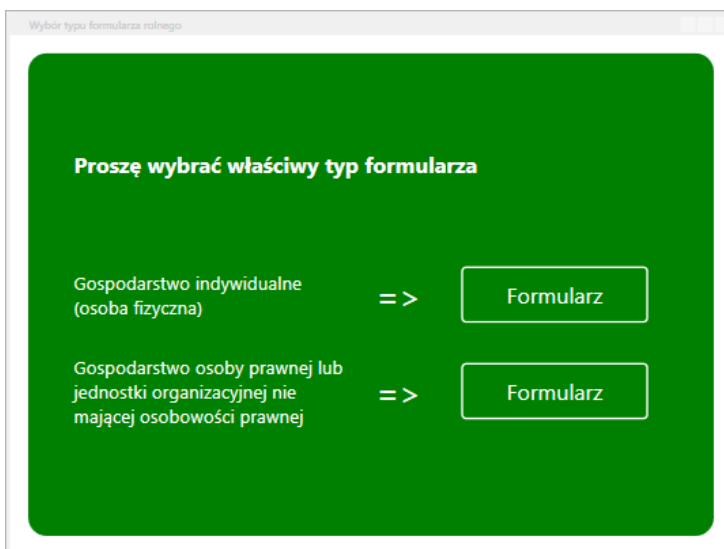
2. Instalacja i uruchomienie aplikacji

Aplikację w wersji instalacyjnej można pobrać na stronie <https://rolnictwo.stat.gov.pl/>

Po uruchomieniu pliku instalatora aplikacja zostanie zainstalowana lokalnie na komputerze użytkownika.

Aby uruchomić aplikację należy kliknąć w ikonę ZBR dostępną na pulpicie oraz w menu Start.

W pierwszym kroku należy wybrać typ formularza, w zależności od charakteru gospodarstwa objętego badaniem:



Wybór typu formularza rolnego

Proszę wybrać właściwy typ formularza

Gospodarstwo indywidualne (osoba fizyczna)	= >	Formularz
Gospodarstwo osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej	= >	Formularz

Osoby fizyczne (gospodarstwa indywidualne)

Aby zalogować się do aplikacji jako osoba fizyczna (użytkownicy gospodarstw indywidualnych) należy podać **Login** otrzymany w liście Prezesa GUS oraz wybrane znaki numeru **Pesel** użytkownika gospodarstwa rolnego.

Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu Loginu, aplikacja wyświetli wymagany zakres znaków numeru Pesel (poniżej przykład, w którym wymagane jest podanie znaków na 2, 3, 4, 7, 8 i 10 miejscu w numerze Pesel).

R-r-pw - Badanie plonów niektórych ziemiopłodów

Login (dostępny w liście z informacją z GUS)

Pesel (należy wprowadzić cyfry numeru Pesel w polach niewypełnionych)

Aplikacja jest dostępna do [] Przed upływem tego terminu można logować się wielokrotnie, a wprowadzone dane są każdorazowo zapamiętywane. W przypadku niewypełnienia formularza przez Internet, w celu zebrania lub uzupełnienia danych kontaktuje się z Państwem ankieter statystyczny. W razie problemu z dostępem do formularza lub udzieleniem odpowiedzi na pytania, prosimy o kontakt z numerem Infolinii Statystycznej 22 279 99 99 (opłata zgodna z taryfą operatora).

Osoby prawne

Aby zalogować się do aplikacji jako osoba prawna należy podać login i hasło wykorzystywane do logowania do Portalu Sprawozdawczego.

Proszę wprowadzić identyfikator i hasło dostępu do Portalu Sprawozdawczego

ID

Hasło

Aplikacja jest dostępna do [] Przed upływem tego terminu można logować się wielokrotnie, a wprowadzone dane są każdorazowo zapamiętywane. W przypadku niewypełnienia formularza przez Internet, w celu zebrania lub uzupełnienia danych kontaktuje się z Państwem ankieter statystyczny. W razie problemu z dostępem do formularza lub udzieleniem odpowiedzi na pytania, prosimy o kontakt z numerem Infolinii Statystycznej 22 279 99 99 (opłata zgodna z taryfą operatora).

3. Zasady pracy z aplikacją

- Aby wypełnić formularz elektroniczny należy zalogować się do aplikacji oraz udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, które zostaną wyświetlone.
- Informacje powinien podać użytkownik gospodarstwa rolnego lub inna pełnoletnia osoba będąca członkiem gospodarstwa domowego użytkownika (w dalszej części dokumentu jako *respondent*).
- Aplikacja jest dostępna dla osób fizycznych w dniach od 30 listopada - 4 grudnia 2018 r., a dla osób prawnych od 30 listopada - 14 grudnia 2018 r. Po upływie tego okresu dane do logowania tracą ważność i badanie w danym gospodarstwie zostanie zrealizowane przez ankietera statystycznego – bezpośrednio lub drogą telefoniczną.
- Formularz musi być wypełniony w kolejności wyświetlanych pytań, nie ma możliwości pracy z dowolnie wybranym działem tematycznym (dzięki zastosowaniu tzw. pytań filtrujących aplikacja wyświetli tylko te pytania, które dotyczą danego respondenta).
- Przejście do kolejnego działu możliwe jest wówczas, gdy na aktualnej stronie wprowadzono wszystkie wymagane informacje i są one poprawne z punktu widzenia zastosowanych reguł kontroli danych (jeśli zidentyfikowano błędy, są one sygnalizowane na bieżąco przy danym pytaniu).
- Dane przywoływane z innych działów mogą być modyfikowane tylko na stronie, na której zostały wprowadzone.
- Aplikacja zapamiętuje ścieżkę pytań dotyczącą danego respondenta i umożliwia cofnięcie się do dowolnego działu, z którym pracował wcześniej. Uwaga! Cofnięcie się i modyfikacja danych w polach wcześniej wypełnianych może spowodować wyczyszczenie zawartości innych pól pozostających w zależności z polem zmodyfikowanym).
- Transfer danych z formularza do serwera zasobowego GUS odbywa się w bezpiecznym połączeniu szyfrowanym przy użyciu protokołu SSL (Secure Sockets Layer) w wersji 3.0, wykorzystującym klucz o długości 128 bitów.

4. Interfejs aplikacji

4.1 Ekran aplikacji

Interfejs aplikacji jest podzielony na 3 strefy:

- a) **Zakładki formularza** – wyświetla zakres modułów formularza dotyczących zalogowanego użytkownika, w zależności od jego obowiązków.



Dodatkowo w trakcie pracy z danym modułem formularza zintegrowanego pojawiają się pionowe zakładki, które w zależności od udzielanych odpowiedzi i powiązań między działami są na bieżąco filtrowane i udostępniane. Zakładki pionowe stanowią odzwierciedlenie struktury działów w danym module formularza, obrazują postęp pracy z danym modułem.

AD R-ZW-B R-ZW-S KONIEC	
Dział 0	
Bydło	B1 Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) bydła, owiec, drobiu w
Owce	
Drób	B2 Czy gospodarstwo rolne uzyskało produkcję zwierzęcą (mleko, żywiec, mięs

- b) **strefa danych** – gdzie wyświetlane są pytania oraz pola edycyjne do udzielenia odpowiedzi.
- c) **strefa nawigacyjna** – zestaw przycisków u góry okna aplikacji, służących do przemieszczania się w obrębie formularza:



- **Wstecz** – przejście do poprzedniej strony formularza;
- **Dalej** – przejście do następnej strony formularza (jeżeli na aktualnej stronie są błędy, przejście do następnej strony nie będzie możliwe);
- **Zamknij** :

– Dla osoby fizycznej – otwiera okno z przyciskami:

Zapamiętaj – zapamiętuje dane i zamyka formularz

Przerwij – przerywa pracę z formularzem i uruchamia funkcję wysłania danych do bazy danych GUS (niezależnie od tego, że na formularzu są błędy lub jest on niekompletny), taki formularz będzie musiał być uzupełniony przez ankietera statystycznego

Anuluj – anuluje operację zamknięcia formularza.

Formularz jest niekompletny. Przypominamy, że termin umożliwiający przekazanie danych przez Internet upływa w dniu

Jeśli chcesz zapamiętać stan formularza i kontynuować wprowadzanie danych później, wciśnij Zapamiętaj, jeśli chcesz przerwać i powierzyć wypełnienie formularza ankieterowi statystycznemu podczas wizyty lub kontaktu telefonicznego, wciśnij Przerwij.

Zapamiętaj

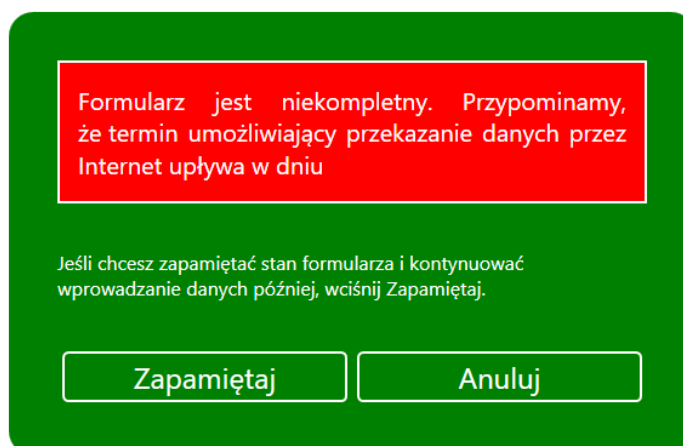
Przerwij

Anuluj

– Dla osoby prawnej – otwiera okno z przyciskami:

Zapamiętaj - zapamiętuje dane i zamyka formularz

Anuluj - anuluje operację zamknięcia formularza.



4.2 objaśnienia



- Przy każdym pytaniu, dla którego został przewidziany opis, widnieje ikona znaku zapytania (pomoc). Tekst pomocy wywołuje się i ukrywa po kliknięciu w tę ikonę.

B1 Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) bydła, owiec, drobiu w dniu 1 grudnia br.?

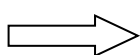
Zwierzęta znajdujące się w gospodarstwie rolnym oraz wystane na wypas na gruntach nie stanowiących gospodarstw rolnych (np. redyki), stanowiące własność użytkownika gospodarstwa rolnego lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na wychów, opas, przechowanie itp, niezależnie od tego, czy przyjęto je od gospodarstw indywidualnych, czy też państwowych, spółdzielczych i innych.

4.3 Typy pól aplikacji

a) Pola numeryczne – to pola edycyjne przeznaczone do wprowadzania wartości liczbowych.

Uwaga! W przypadku pól przeznaczonych do wpisania powierzchni w arach wymagany jest zapis dwuznakowy (dla wielkości mniejszej niż 10 arów wymagany jest zapis z zerem wiodącym np. wielkość oznaczająca 2 ary powinna zostać zapisana jako „02”). Jeżeli wprowadzony zostanie zapis jednoznakowy, aplikacja po wyjściu z pola automatycznie dopełni go zerem, np.:

zapis wprowadzony przez respondenta:

 ,


zapis dopełniony zerem

 ,

b) Pola wyboru – odpowiedź udzielana jest poprzez zaznaczenie jednej lub wielu odpowiedzi:

- Pola jednokrotnego wyboru (można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź)

B1 Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) bydła, owiec, drobiu w dniu 1 czerwca br.?

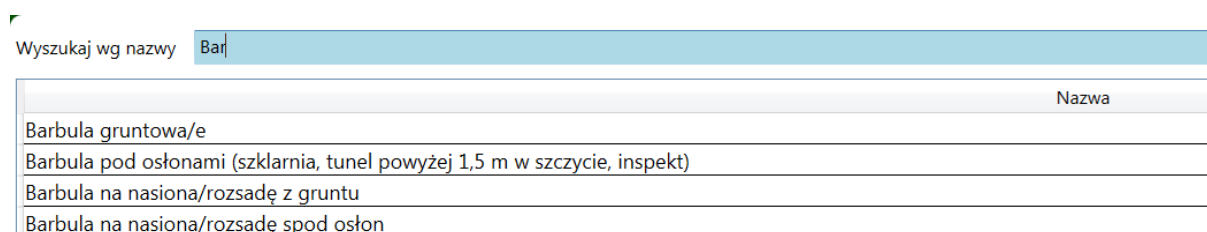
Tak Nie

c) Pola słownikowe – odpowiedź udzielana jest poprzez wybranie pozycji ze słownika.

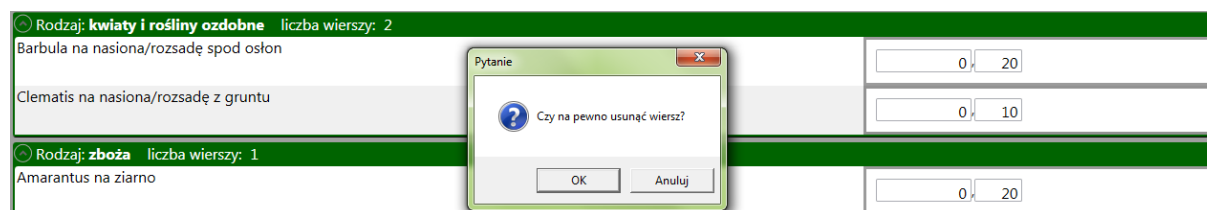
W pytaniach, w których odpowiedzi udzielane są poprzez wybór pozycji ze słownika wyświetlane są przyciski **Dodaj** (otwiera słownik i umożliwia wybór pozycji ze słownika) oraz **Usuń** (kasuje wybraną uprzednio pozycję słownikową).



Słownik można przeszukiwać wpisując w polu **Wyszukaj** nazwę nawozu (lub początkowe znaki tej nazwy). Wybraną pozycję ze słownika dodaje się za pomocą dwukrotnego kliknięcia na wybranym wierszu lub zaznaczając wiersz i klikając w ikonę z dyskietką.



W celu usunięcia wybranej pozycji z listy należy wskazać wiersz, następnie nacisnąć przycisk **Usuń** oraz potwierdzić operację.



4.4 Elementy funkcjonalne i ergonomiczne

W aplikacji stosowane są następujące elementy funkcjonalne i ergonomiczne, których celem jest ułatwienie pracy z formularzem:

- **wartości przenoszone**



Pole informacyjne oznaczone kolorem zielonym (bez możliwości edycji/zmiany), w którym wyświetlana jest wartość podana w poprzedniej edycji badania.

- wartości wyliczane

B5w Pogłowie bydła ogółem	8
----------------------------------	---

Pole informacyjne oznaczone kolorem pomarańczowym (bez możliwości edycji/zmiany), w którym wyświetlana jest wartość wyliczona na podstawie danych wprowadzonych na formularzu (np. suma, średnia)

- kopiowanie adresów

AD7 Adres siedziby użytkownika	<p>Województwo Mazowieckie</p> <p>Powiat miński powiat</p> <p>Gmina Mińsk Mazowiecki gmina miejska</p> <p>Miejscowość Mińsk Mazowiecki (miasto)</p> <p>Ulica ul. Majątkowa</p> <p>Numer posesji 3</p> <p>Numer lokalu</p>
Czy adres siedziby gospodarstwa jest taki sam jak adres siedziby użytkownika?	<p>● Tak ● Nie</p>
AD8 Adres siedziby gospodarstwa rolnego	<p>Województwo Mazowieckie</p> <p>Powiat miński powiat</p> <p>Gmina Mińsk Mazowiecki gmina miejska</p> <p>Miejscowość Mińsk Mazowiecki (miasto)</p> <p>Ulica ul. Majątkowa</p> <p>Numer posesji 3</p> <p>Numer lokalu</p>

Skopiowanie adresu wprowadzonego w pytaniu o adres siedziby użytkownika do pól z opisem adresu siedziby gospodarstwa.

5. Obsługa błędów

Kontrola danych i sygnalizacja błędów odbywa się na bieżąco, po wprowadzeniu danych i wyjściu z pola.

5.1 Błędy bezwzględne

Jeżeli zostały zidentyfikowane błędy bezwzględne wymagające korekty, wówczas pojawia się ikona wykrzyknika w kolorze czerwonym. Po kliknięciu w tę ikonę wyświetlony zostanie komunikat błędu.



Aby zamknąć opis błędu należy kliknąć w ikonę z krzyżykiem.



Do czasu poprawienia błędu bezwzględnego pole formularza zostaje oznaczone kolorem czerwonym.

O3c maciorek użytkowanych w innych kierunkach !

5.2 Ostrzeżenia

Odrębną kategorię stanowią dane, które nie spełniają przyjętych reguł kontroli, ale w szczególnych przypadkach mogą być poprawne (nie są kwalifikowane jako błędy bezwzględne).

Tego rodzaju sytuacje są sygnalizowane jako ostrzeżenie, poprzez wyświetlenie ikony wykrzyknika w kolorze żółtym. Po kliknięciu w tę ikonę wyświetlony zostanie komunikat błędu.



Aby zamknąć opis błędu należy kliknąć w ikonę z krzyżykiem.



Pola, przy których sygnalizowane są ostrzeżenia są oznaczone kolorem żółtym i nie ograniczają możliwości przejścia do następnej strony formularza.

O4a z urodzenia w gospodarstwie !

6. Zakończenie wypełniania formularza

Jeśli dane wprowadzone na formularzu są kompletne i poprawne, należy je wysłać drogą elektroniczną do bazy danych GUS. Operację tę inicjuje się za pomocą przycisku **Wyślij dane** znajdującym się na ostatniej zakładce **Wyślij** (zakładka jest dostępna po zakończeniu wypełniania formularza).

Dane można wysłać wielokrotnie, za każdym razem są one aktualizowane w bazie danych GUS.

Dziękujemy za wypełnienie formularza elektronicznego.

Aby wprowadzone przez Państwa informacje zostały zapisane w bazie danych GUS, prosimy o wybranie przycisku "Wyślij dane".

Wyślij dane

Informujemy, że wszystkie zbierane i gromadzone w badaniach statystycznych dane indywidualne oraz dane osobowe są poufne i podlegają szczególnej ochronie - objęte są tajemnicą statystyczną na zasadach określonych w artykule 10 ustawy o statystyce publicznej. Dane te wykorzystywane są wyłącznie do opracowań, zestawień i analiz statystycznych oraz do aktualizacji operatu do badań rolniczych prowadzonych przez służby statystyki publicznej.